

مركز المهارات المتقدمة  
الدليل الإرشادي والدعم للمدرب

نحن في مركز المهارات المتقدمة نسعى لأن يكون لدينا مدربين معتمدون في التخصصات ويجيدون استخدام المنصة التعليمية التي وفرت لهم لذلك فإن العملية التعليمية والتدريبية في المنصة يجب أن تتسم بالكفاءة والقوة.

يتم اختيار المدربين في التخصصات بعد التسجيل في النموذج الأولي لبيانات المدرب حيث يتم نشر الرابط التالي على موقع المركز لتسجيل المدربين سواء المتعاقد معهم من المركز أو المدربين الجدد:

<https://advskills-t.com/lp-become-a-teacher/>

الخطوة التالية يتم عمل حساب داخل المنصة للمعلم ويبدأ المعلم بالعمل داخل المنصة وفق التالي بعد التواصل معه من خلال وسائل التواصل المعتمدة للمركز عبر الايميل والواتس اب ويتم تسليمه البيانات الهامص به كعلم:

- تسجيل الدخول للمنصة يتم من خلال الرابط التالي:

<http://advskills-t.com/wp-admin>

يقوم المعلم بالدخول وفي حال تعذر الدخول يستطيع استرداد كلمة المرور الخاصة به من خلال الايميل المعتمد له داخل المركز.

في حال تعذر للمعلم الدخول بشكل نهائي يتم التواصل مع مدير المنصة التعليمية لمعالجة الأمر.

أولاً: شرح منطقة الأعضاء للمعلم:

بعد تسجيل الدخول يتم توجيه المعلم لصفحة منطقة الأعضاء في المنصة والبروفایل الخاص فيه

<http://advskills-t.com/members-panel>

وفي صفحة منطقة الاعضاء يجد الأقسام التالية:

- قسم الصورة والاسم
- قسم الدورات ويظهر الدورات المنشورة للمدرب
- قسم الاختبارات وفيه الاختبارات التي يضعها المدرب
- قسم الطلاب وفيه طلبات الدورات للكورسات المعتمدة للمدرب

ثانياً: شرح استخدام المنصة التعليمية:

يستطيع المدرب الدخول الى المنصة وانشاء دورة جديدة أو التعديل على دورة خاصة قائمة به

ويشمل انشاء الدورة الخطوات التالية:

1. من القائمة الرئيسية يضغظ على ايقونة learnpress
2. يضغظ على ايقونة الدورات فتظهر له الدورات وخانة اصف جديد
3. لانشاء دورة جديدة يضغظ على اصف جديد ويبدأ في انشاء الدورة الخاصة به وفق التالي ويمكن الدخول مباشرة من هذا الرابط لانشاء الدورة

<http://advskills-t.com/wp-admin/post-new.php?post type=lp course>

خطوات انشاء دورة جديدة

أ- إضافة عنوان الدورة

ب إضافة ملخص عن الدورة

ت إضافة صورة معبرة عن الدورة

ث إضافة تصنيف الدورة

ج إضافة وسوم للدورة

ح بدء إضافة المنهاج وهو عبارة عن الدروس والمحاضرات الخاصة بالدورات

خ يتم ضبط اعدادات الدورة على النحو التالي أيضا حيث في قسم (عام) يتم وضع مدة الدورة ومستوى الدورة والعدد الأعلى للحضور في الدورة وعمل رابط مخصص للدورة وازاقتها لقائمة الدورات المميزة

د يتم الانتقال لقسم السعر وفي حال كانت الدورة مجانية لا يتم وضع اي رقم وفي حال كانت الدورة مقابل مبلغ مالي يتم  
وضعة في خانة price

ذ معلومات اضافية عن الدورة حيث في هذا القسم يتم اضافة اي بيانات متعلقة بالدورة كملاحظات او متطلبات

القسم الثاني من المنصة هو لانشاء الدروس:

يتم انشاء الدروس بنفس الكيفية من خلال اصف جديد او من خلال الرابط التالي

[http://advskills-t.com/wp-admin/edit.php?post\\_type=lp\\_lesson](http://advskills-t.com/wp-admin/edit.php?post_type=lp_lesson)

يتم كتابة عنوان الدرس والمنهد الخاص بالدرس سواء كان مكتوب او مسموع او مساهد في تفاصيلالدرس ويتم كتابة المدة  
للدرس بالدقائق او الساعات

القسم الثالث هو قسم انشاء الاختبارات

عند الضغط علي اختبار جديد يتم البدء بانشاء الاختبار ويتم اضافة عنوان الاختبار واختبار الاسئلة التالية للاختبار سواء  
كانت بنظام صح او خطأ او اختبار متعدد او اختيار جواب واحد او نظم الاجابة المفتوحة للسؤال

يتم وضع مدة محددة للاختبار